

安全計画

安全計画【こども通所支援サービスじりつ】

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
重点点検箇所	・ 施設内設備 ・ 消防設備・避難経路 ・ 緊急連絡先	・ 施設内設備 ・ 教材 ・ 遊具	・ 施設内設備 ・ 備品 ・ 水遊び用用具	・ 施設内設備 ・ フロア全体	・ 施設内設備 ・ エアコン ・ 避難経路	・ 施設内設備 ・ 台風対策 ・ 車両点検
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
重点点検箇所	・ 施設内設備 ・ 暖房器具の点検	・ 施設内設備 ・ 水回り	・ 施設内設備 ・ 冬用用具 ・ 備品	・ 施設内設備 ・ 備品	・ 施設内設備 ・ 備品 ・ 避難経路	・ 施設内設備 ・ 備品

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定時期			見直し（再点検） 予定時期	掲示・管理場所	
こども通所支援サービスじりつ2 運営規定	令和5年	11月	1日	都度	掲示：ファイル、管理：事務所	
感染症対策及び食中毒の予防	令和7年	6月	1日	都	掲示：ファイル、管理：事務所	
感染症発生時における業務継続計画	令和6年	4月	1日	都度	掲示：ファイル、管理：事務所	
虐待防止、身体拘束適正化	令和6年	4月	1日	都度	掲示：ファイル、管理：事務所	
避難訓練計画	令和7年	9月	1日	令和	都度	掲示：ファイル、管理：事務所
災害発生時における業務継続計画	令和6年	4月	1日	都度	掲示：ファイル、管理：事務所	
安全計画	令和7年	6月	1日	都度	掲示：ファイル、管理：事務所	

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

- ・ 交通ルールが理解できるように配慮しながら通所する。
- ・ 避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動する。

(2) 保護者への説明・共有 （通年）

- ・ 既存利用者には書面で通知し、新規利用者には契約時に説明と書面を交付する。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
避難 訓練等						・避難訓練 ・消防訓練 (地震・風水害)
その他 ※1	・消防器具点検					
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
避難 訓練等					・避難訓練 ・消防訓練 (地震・風水害)	
その他 ※1		・消防器具点検				

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。A E D・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
・身体拘束（社内） ・安全計画（社内） ・感染対策BCP（社内） ・感染症、食中毒まん延防止（社内）	・職員スキルアップ（社内） ・虐待防止（社外、社内） ・感染症、食中毒まん延防止（社内）	・衛生管理（社内） ・災害BCP（社内） ・感染症対策（社内）	・虐待（社内） ・感染症、食中毒まん延防止（社内）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

令和7年9～10月虐待防止研修

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ・苦情処理簿の記入
- ・ヒヤリハットの報告書：従業員へ周知

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- ・無断欠席の利用者へ電話、メールを使った安否確認