

|          |    | チェック項目  | はい | いいえ | 改善点、工夫している点など                             |
|----------|----|---|----|-----|---|
| 環境・体制整備  | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                              | ○  |     | 基準以上のスペースはあり、庭でもボール遊びができる。                |
|          | 2  | 職員の配置数は適切であるか   | ○  |     | 児童発達管理責任者1名・保育士2名<br>児童指導員2名 配置           |
|          | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                       |    | ○   | バリアフリー化はできていない。                           |
| 業務改善     | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか            | ○  |     |   |
|          | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | ○  |     | 保護者交流会の実施を来年は再開できればと考えております。              |
|          | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                       | ○  |     | ホームページの一番下に掲載                             |
|          | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                         |    | ○   | 第三者、外部評価は受けておりません。                        |
|          | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                            | ○  |     | 県や市の研修会に参加している。                           |
| 適切な支援の提供 | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画書を作成しているか  | ○  |     | お迎えの際、保護者との会話や面談などの意見を参考にしている。            |
|          | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか               | ○  |     |   |
|          | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                   | ○  |     | 1ヶ月の予定をスタッフで検討会実施。                        |
|          | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                 | ○  |     |   |
|          | 13 | 課題をきめ細やかに設定して支援しているか                                    | ○  |     |   |
|          | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか             | ○  |     |   |
|          | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか         | ○  |     |   |
|          | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか    | ○  |     |   |
|          | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                | ○  |     | 毎日の記録、月1回の記録を行い<br>1人1人の様子を全体把握できるようにしている |
|          | 18 | 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか                    | ○  |     |   |
|          | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか                        | ○  |     |   |

|              |   |  |   |                    |  |
|--------------|---|--|---|--------------------|--|
| 関係機関や保護者との連携 | 20  | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                             | ○ |                    |  |
|              | 21  | 小学校、中学校、高校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | ○ |                    |  |
|              | 22  | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                                     |   | ○                  | 医療的ケアが必要なお子様の受入れをしていません。               |
|              | 23  | 利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                            | ○ |                    | 相談支援員さんを通して情報提供書作成やモニタリングの実施をしている。     |
|              | 24  | 保育園、幼稚園を卒園し、児童発達支援事業所から放課後等デイサービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか          | ○ |                    | 相談支援員さんを通して情報提供書作成やモニタリングの実施をしている。     |
|              | 25  | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                                  | ○ |                    | 情報交換など行っている。研修は控えている。                  |
|              | 26  | 障害のない子どもと活動する機会があるか  |   | ○                  | 現在、コロナの影響で控えている。そういう場も今後検討したいと考えております。 |
|              | 27  | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか   | ○ |                    | 今年度参加できていないが、参加予定。                     |
|              | 28  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                                | ○ |                    |  |
| 保護者への説明責任等   | 29  | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                               |   | ○                  | 現在は不十分であるが、気軽に相談に応じる体制にはある。            |
|              | 30  | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか  | ○ |                    |  |
|              | 31  | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                      | ○ |                    | 相談に応じたり、お迎えの際にお話しさせて頂いています。            |
| 非常時等の対応      | 32  | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                  |   | ○                  | 父母の会は現在ないので今後の課題。                      |
|              | 33  | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか            | ○ |                    | 保護者への周知は不十分。苦情に対する窓口、体制は出来ている。         |
|              | 34  | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                              | ○ |                    | ホームページやブログ、その他毎月のお便りで活動の報告をしています。      |
|              | 35  | 個人情報に十分注意しているか   | ○ |                    |  |
|              | 36  | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか   | ○ |                    |  |
|              | 37  | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか  |   | ○                  | 現在はできていない、今後の課題。                       |
|              | 38  | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                               | ○ |                    | マニュアルは作成しているが、周知できていない。                |
| 39           | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                       | ○  |   | 毎年2月、9月に避難訓練を実施。   |  |
| 40           | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                       | ○  |   | 事業所内にて毎年研修を実施している。 |  |
| 41           | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか | ○  |   |                    |  |

|    |                                       |   |  |                     |
|----|---------------------------------------|---|--|---------------------|
| 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | ○ |  |                     |
| 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか            | ○ |  | 作成したヒヤリハットは全員が必ず見る。 |

|          |                                      | チェック項目  | はい                    | いいえ                   | 改善点、工夫している点など                             |
|----------|--------------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|---|
| 環境・体制整備  | 1                                    | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                              | <input type="radio"/> |                       | 基準以上のスペースはあります。                           |
|          | 2                                    | 職員の配置数は適切であるか   | <input type="radio"/> |                       | 児童発達支援管理責任者1名・保育士2名<br>児童指導員2名・言語聴覚士1名 配置 |
|          | 3                                    | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                       |                       | <input type="radio"/> |   |
| 業務改善     | 4                                    | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか            | <input type="radio"/> |                       |   |
|          | 5                                    | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | <input type="radio"/> |                       | 参考になるご意見を頂きありがたい。                         |
|          | 6                                    | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                       | <input type="radio"/> |                       | ホームページの一番下に掲載。                            |
|          | 7                                    | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                         |                       | <input type="radio"/> | 第三者や外部評価は受けていません。                         |
|          | 8                                    | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                            | <input type="radio"/> |                       |   |
| 適切な支援の提供 | 9                                    | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画書を作成しているか  | <input type="radio"/> |                       |   |
|          | 10                                   | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか               | <input type="radio"/> |                       |   |
|          | 11                                   | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                   | <input type="radio"/> |                       | 活動内容が固定化しないように<br>スタッフで意見を出し合い検討している。     |
|          | 12                                   | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                 | <input type="radio"/> |                       | 様々な経験、体験が出来るように<br>取り組んでいる。               |
|          | 13                                   | 課題をきめ細やかに設定して支援しているか                                    | <input type="radio"/> |                       | 個々の状態に合わせて療育内容を<br>設定している。                |
|          | 14                                   | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか             | <input type="radio"/> |                       | 個々の成長に合わせて計画書の<br>見直しを行っている。              |
|          | 15                                   | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか         | <input type="radio"/> |                       | その日の支援を行う前にスタッフで<br>打合せをしている。             |
|          | 16                                   | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか    | <input type="radio"/> |                       | 支援終了後、それぞれのスタッフの<br>意見交換を行っている。           |
|          | 17                                   | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                | <input type="radio"/> |                       | 日々の個人記録を取り、モニタリング<br>にて改善、検証している。         |
| 18       | 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか | <input type="radio"/>                                   |                       | 3～6ヶ月に1回モニタリングを行っている。 |   |
| 19       | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか     | <input type="radio"/>                                   |                       |                       |   |

|              |    |   |   |   |                                    |
|--------------|----|---|---|---|------------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                        | ○ |   |                                    |
|              | 21 | 保育園、幼稚園との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか             | ○ |   | 相談支援員さんを通して情報提供書作成やモニタリングの実施をしている。 |
|              | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                                |   | ○ | 医療的ケアの必要なお子様の受入れをしていない。            |
|              | 23 | 利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                       | ○ |   |                                    |
|              | 24 | 保育園、幼稚園を卒園し、児童発達支援事業所から放課後等デイサービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | ○ |   |                                    |
|              | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                             | ○ |   |                                    |
|              | 26 | 障害のない子どもと活動する機会があるか   |   | ○ | 現在のところはないので、コロナ終息したら、検討したい。        |
|              | 27 | 協議会等へ積極的に参加しているか  | ○ |   | 県の児童発達協議会へ参加している。                  |
|              | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                           | ○ |   | 連絡帳を通して伝えている。場合によっては個人面談もうけています。   |
| 保護者への説明責任等   | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                          |   | ○ | 現在は、不十分である。気軽に相談に応じる体制はある。         |
|              | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか   | ○ |   |                                    |
|              | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                 | ○ |   |                                    |
|              | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                             |   | ○ | コロナの影響で今年度は断念、来年以降検討したい。           |
|              | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか       | ○ |   | 保護者への周知は不十分。苦情に対する窓口、体制はできている。     |
|              | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                         | ○ |   | ホームページのブログや毎月のお便りにて活動の報告をしている。     |
|              | 35 | 個人情報に十分注意しているか  | ○ |   |                                    |
|              | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                      | ○ |   |                                    |
|              | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                       |   | ○ | 現在はできていない。今後の課題。                   |
| 非常時等の対応      | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                          | ○ |   | マニュアルは作成しているが周知は不十分                |
|              | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                       | ○ |   | 毎年2月と9月に避難訓練を実施。                   |
|              | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                       | ○ |   | 毎年事業所内にて研修をしている。                   |
|              | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか | ○ |   |                                    |
|              | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                     | ○ |   |                                    |
|              | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | ○ |   | ヒヤリハット作成ゴスタッフに回覧。全員で共有している。        |

|          |    | チェック項目  | はい | いいえ | 改善点、工夫している点など                         |
|----------|----|---|----|-----|---------------------------------------|
| 環境・体制整備  | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                              | ○  |     | 基準以上のスペースはあります。                       |
|          | 2  | 職員の配置数は適切であるか   | ○  |     | 児童発達支援管理責任者1名・保育士3名<br>言語聴覚士1名 配置     |
|          | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                       |    | ○   | バリアフリー化はされていない。                       |
| 業務改善     | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか            | ○  |     |                                       |
|          | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | ○  |     | 参考になるご意見を頂きありがたい。                     |
|          | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                       | ○  |     | ホームページの一番下に掲載。                        |
|          | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                         |    | ○   | 第三者、外部評価を受けていません。                     |
|          | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                            | ○  |     | 日々の意見交換は頻繁におこなっている。                   |
| 適切な支援の提供 | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画書を作成しているか  | ○  |     |                                       |
|          | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか               | ○  |     |                                       |
|          | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                   | ○  |     | 活動内容が固定化しないように<br>スタッフで意見を出し合い検討している。 |
|          | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                 | ○  |     | 様々な経験、体験が出来るように<br>取り組んでいる。           |
|          | 13 | 課題をきめ細やかに設定して支援しているか                                    | ○  |     | 個々の状態に合わせて療育内容を<br>設定している。            |
|          | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか             | ○  |     | 個々の成長に合わせて計画書の<br>見直しを行っている。          |
|          | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか         | ○  |     | その日の支援を行う前にスタッフで<br>打合せをしている。         |
|          | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか    | ○  |     | 支援終了後、それぞれのスタッフの<br>意見交換を行っている。       |
|          | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                | ○  |     | 日々の個人記録を取り、モニタリング<br>にて改善、検証している。     |
|          | 18 | 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか                    | ○  |     | 3～6ヶ月に1回モニタリングを行っている。                 |
|          | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか                        | ○  |     |                                       |

|              |   |  |   |                      |                                       |
|--------------|---|--|---|----------------------|---------------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | 20  | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                             | ○ |                      | 児童発達支援管理責任者が参加し言語聴覚士の現状報告書を作成し持参している。 |
|              | 21  | 小学校、中学校、高校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | ○ |                      |                                       |
|              | 22  | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                                     |   | ○                    | 医療的ケアが必要なお子様の受け入れをしていない。              |
|              | 23  | 利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                            | ○ |                      | 相談支援員さんを通して情報提供書作成やモニタリングの実施をしている。    |
|              | 24  | 保育園、幼稚園を卒園し、児童発達支援事業所から放課後等デイサービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか          | ○ |                      |                                       |
|              | 25  | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                                  | ○ |                      |                                       |
|              | 26  | 障害のない子どもと活動する機会があるか  |   | ○                    | 現在のところはないので、今後検討したい。                  |
|              | 27  | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか   | ○ |                      | 県の児童発達支援協議会へ参加。                       |
|              | 28  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                                | ○ |                      | 連絡帳でのやりとりの他、時には個別相談も受けております。          |
| 保護者への説明責任等   | 29  | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                               |   | ○                    | 現在は不十分。気軽に相談に応じる体制はある。                |
|              | 30  | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか  | ○ |                      |                                       |
|              | 31  | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                      | ○ |                      |                                       |
| 非常時等の対応      | 32  | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                  |   | ○                    | コロナの影響で今年度はできていない。来年以降、保護者交流会など検討。    |
|              | 33  | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか            | ○ |                      |                                       |
|              | 34  | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                              | ○ |                      | ホームページのブログや毎月のお便りで活動報告をしている。          |
|              | 35  | 個人情報に十分注意しているか   | ○ |                      |                                       |
|              | 36  | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか   | ○ |                      |                                       |
|              | 37  | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか  |   | ○                    | 現在は出来ていない。今後の課題。                      |
|              | 38  | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                               | ○ |                      | マニュアルは作成しているが周知が不十分。                  |
| 39           | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                       | ○  |   | 毎年2月9日に避難訓練を実施しています。 |                                       |
| 40           | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                       | ○  |   | 毎年事業所内にて研修を実施しています。  |                                       |
| 41           | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか | ○  |   |                      |                                       |

|    |                                       |   |  |                   |
|----|---------------------------------------|---|--|-------------------|
| 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | ○ |  |                   |
| 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか            | ○ |  | ヒヤリハットは作成後、全員に周知。 |